

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 августа 2018 года № 84**

**Об утверждении Положения об обработке**

**персональных данных в администрации**

**Рахмановского муниципального**

**образования Пугачевского муниципального**

**района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, администрация Рахмановского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (согласно приложения 1).

2. Утвердить Список должностей муниципальной службы администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным Согласно приложения 7).

3. Доработать должностные инструкции муниципальных служащих администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, уполномоченных на обработку персональных данных, в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечения безопасности обрабатываемых ими персональных данных;

4. определить места хранения персональных данных.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Рахмановского муниципального образования Левину М.В.

6..Признать утратившими силу постановления администрации Рахмановского муниципального образования:

-от18.02.2015 года №16 «Об утверждении Положения о порядке работы с персональными данными в администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района»

-от10.08.2016 года №42 «Об утверждении Положения о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района».

7. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования О.Н. Долгополова.**

Приложение №1

к постановлению администрации

Рахмановского муниципального образования от 28.08. 2018 года №84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных**

**в администрации Рахмановского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет Администрация Рахмановского муниципального образования (далее — Оператор).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

— часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);

— Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ);

— часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);

— Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);

— постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

2.1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

2.2. Все персональные данные субъекта передаются им лично с его согласия (Приложение 2 к постановлению). В случае отказа предоставить персональные данные, уполномоченным лицом разъясняются юридические последствия отказа под роспись (Приложение3 к постановлению).

Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан уведомить об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

2.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и других убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.5. Защита от неправомерного использования персональных данных обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.6. В случае если оператор поручает обработку персональных данных Уполномоченной стороне то в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 данные отношения должны быть оформлены дополнительным соглашением к договору (Приложение 4 к постановлению).

2.6. Каждый работник администрации, в полномочия которого входит работа с персональными данными, должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись в Листе ознакомления. (Приложение 5 к постановлению)

**3. Организация обработки персональных данных**

3.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

3.2. Ответственный обязан:

— обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

— обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения Оператора;

— проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);

— доводить до работников под роспись положения Нормативных актов при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;

— осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

— обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзор).

4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. От работников, получивших доступ к персональным данным, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников. (Приложение 5).

4.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Оператором применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

4.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

4.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных назначается распоряжением главы администрации сельского поселения и должен быть ознакомлен с ним под роспись.

4.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

— ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе Оператора;

— устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;

— организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе Оператора.

5. Осуществление прав субъектов персональных данных

5.1. При обращении субъекта персональных данных или при получении его запроса (далее — Обращение) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

5.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

5.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

5.4. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

5.5. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

6. Взаимодействие с Роскомнадзором

6.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30 дней с даты получения запроса.

6.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

6.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных», Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Оператором.

**7. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

7.1. В случае нарушения работником положений законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

7.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Приложение 2

к Положению об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования

**Согласие на обработку персональных данных работника**

**(приложение к трудовому договору)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проживающий по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных Администрация Рахмановского муниципального образования (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу Саратовская область, Пугачевский район , село Рахмановка, ул. Молодежная, дом 1/1.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору мои персональные данные и даю согласие на их обработку в соответствии с ч. 1 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ на срок действия моего трудового договора в целях:

— ведения кадрового учёта; — ведения бухгалтерского учёта; — осуществления функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

— соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Администрация Рахмановского муниципального образования, сохранности имущества;

— контроля количества и качества выполняемой работы;

— предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ; — открытия личных банковских счетов работников Администрация Рахмановского муниципального образования для перечисления заработной платы;

— страхования по программам добровольного медицинского страхования;

— перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды; — организации обучения работников администрация Рахмановского муниципального образования

— публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания действия трудового договора со мной, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— Адрес;

— Доходы;

— Должность;

— Профессия;

— Табельный номер;

— Год рождения;

— Месяц рождения;

— Дата рождения;

— Место рождения;

— Номер контактного телефона;

— Семейное положение;

— Образование;

— Трудовой стаж;

— Сведения о воинском учёте;

— Данные о социальных льготах;

— Временная нетрудоспособность;

— Налоговые вычеты;

— Идентификационный номер налогоплательщика;

— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

— Льготные выплаты;

— Адрес электронной почты.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

— Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);

— Банк (в рамках зарплатного проекта);

— Страховая компания (в рамках программы ДМС);

— Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу Саратовская область, Пугачевский район , село Рахмановка, ул. Молодежная, дом 1/1 или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования

**Разъяснение**

**юридических последствий отказа предоставить персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные администрации Рахмановского муниципального образования.

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных в администрацию Рахмановского муниципального образования, обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к Положению об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования

**Дополнительное соглашение № \_\_\_**

**к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Рахмановского муниципального образования именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице Главы Рахмановского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная сторона», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

# Общие положения

1.1. Все использованные в Соглашении термины, определение которых приведено в Договоре, должны приниматься и толковаться так, как эти термины определены в Договоре, если иное не указано в Соглашении. Все прочие положения Договора остаются неизменными, за исключением положений, измененных Соглашением.

# Предмет договора

2.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее – закон «О персональных данных»), Уполномоченная сторона обязуется оказывать Оператору услуги в виде обработки персональных данных Оператора.

2.2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператором Уполномоченной стороне, на которые распространяется действие Соглашения (далее – персональные данные), цели обработки персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, а также требования к их защите и перечень организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных (далее – организационные и технические меры) указаны в Приложении № 2 к Соглашению.

# Права и обязанности сторон

3.1. Оператор имеет право требовать от Уполномоченной стороны представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Предоставить Уполномоченной стороне достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных;

3.2.2. В случаях, предусмотренных законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о передаче его персональных данных Уполномоченной стороне для обработки;

3.2.3. Своевременно предоставлять Уполномоченной стороне информацию об уточнении

(обновлении, изменении) персональных данных, ставшую ему известной, в письменном виде либо по защищенным каналам сети Интернет;

3.2.4. При поступлении запроса от Уполномоченной стороны о возможных вариантах реализации организационных и технических мер, указанных в Приложении №1 к Соглашению, безвозмездно предоставить ей такую информацию.

3.3. Уполномоченная сторона имеет право:

3.3.1. Требовать от Оператора своевременного уточнения (обновления, изменения) персональных данных;

3.3.2. Безвозмездно получать от Оператора информацию о возможных вариантах реализации организационных и технических мер, указанных в Приложении № 2 к Соглашению.

3.4. Уполномоченная сторона обязана:

3.4.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных;

3.4.2. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные законом «О персональных данных»;

3.4.3. Принимать технические и организационные меры, указанные в Приложении № 2 к Соглашению;

3.4.4. Не передавать персональные данные третьим лицам за исключением:

3.4.4.1. Сотрудников и субподрядчиков Сторон, которые напрямую связаны с обработкой Уполномоченной стороной персональных данных, в целях выполнения обязательств по Соглашению;

3.4.4.2. Субъектов персональных данных или их законных представителей по их запросам;

3.4.4.3. Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

3.4.4.4. Представителей органов государственной власти по их мотивированным запросам.

3.4.5. Контролировать соблюдение конфиденциальности персональных данных ее сотрудниками и субподрядчиками;

3.4.6. По письменному требованию Оператора предоставить ему отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;

3.4.7. Незамедлительно уничтожить все персональные данные в случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, если Оператором в письменном виде не было указано другое;

3.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Соглашением и действующим законодательством.

3.5. Требование сохранять конфиденциальность персональных данных распространяется на весь срок действия Договора и Соглашения и сохраняет свою силу в течение пяти лет с момента прекращения действия Договора и Соглашения.

3.6. Если Уполномоченная сторона обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации раскрыть персональные данные третьей стороне, она раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

3.7. Если произойдут события или действия, в результате которых Уполномоченная сторона будет вынуждена разгласить персональные данные, она немедленно оповещает Оператора, субъекта персональных данных в случае получения запроса, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об этих событиях или действиях в письменной форме и предпринимает все возможные действия, чтобы избежать дальнейшего разглашения персональных данных.

3.8. Уполномоченная сторона не вправе использовать персональные данные в иных целях, не предусмотренных Соглашением.

3.9. Положения Соглашения не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом. Стороны должны, по мере возможности, обсуждать друг с другом ответы на запросы со стороны уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда.

# Ответственность Сторон

4.1. Все лица, участвующие в обработке персональных данных со стороны Уполномоченной стороны, несут ответственность перед последней.

4.2. Уполномоченная сторона несёт ответственность перед Оператором.

4.3. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Уполномоченной стороны несет Оператор.

4.4. Уполномоченная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.4.1. За ненадлежащее проведение действий (операций) с персональными данными;

4.4.2. За разглашение персональных данных;

4.4.3. За действия своих сотрудников и субподрядчиков с персональными данными, повлекшие нарушения законодательства в области обработки и защиты персональных данных и (или) прав субъектов персональных данных.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), указанных в п.6 Соглашения.

# Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны должны решать путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к Соглашению.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны решают их в судебном порядке.

# Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и т.п.), а также других форс-мажорных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы одной из Сторон был нанесен значительный, по её мнению, ущерб, влияющий на исполнение обязательств по Соглашению, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в срок, не превышающий 3 (трёх) дней. После этого Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора и Соглашения, либо расторгнуть Соглашение. Если обстоятельства, указанные в п.6.1, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Соглашению до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается.

# Срок действия и порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его заключения. Соглашение является бессрочным и может быть расторгнуто любой из Сторон в соответствии с данным разделом Соглашения.

7.2. При расторжении Договора Соглашение так же будет считаться расторгнутым.

7.3. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто:

7.4.1. По соглашению Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон;

7.4.2. В судебном порядке, при существенном нарушении условий Соглашения Уполномоченной стороной.

7.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Соглашения по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента его получения.

7.6. Договор остаётся в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь, изменением собственника, изменением организационно-правовой формы. В случае таких изменений Стороны обязаны в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом друг друга в письменной форме.

# Прочие условия

8.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовым адресам Сторон, указанным в п. 9 Соглашения, или с использованием факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением и Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

# Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор:  Администрация Рахмановского | Уполномоченная сторона: |
| муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юр. адрес: Саратовская область, Пугачевский район, село Рахмановка, ул. Молодежная, дом 1/1 | Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почт. адрес: Саратовская область, Пугачевский район, село Рахмановка, ул. Молодежная, дом 1/1 | Почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к Дополнительному соглашению №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к Договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень персональных данных:
2. Цели обработки персональных данных:
3. Перечень действий (операций) с персональными данными:

— сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; обновление; изменение; извлечение; использование; предоставление; доступ; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

1. Требования к защите персональных данных:

— организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

— обеспечение сохранности носителей персональных данных;

— утверждение документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

— реализация системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

1. Организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных:

— разграничение прав доступа работников к базе персональных данных и к материальным носителям персональных данных;

— учет съёмных машинных носителей персональных данных;

— реализация антивирусной защиты;

— размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;

— обеспечение защиты персональных данных от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи;

— обеспечение охраны помещений, в которых ведётся обработка персональных данных;

— контроль физического доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, исключающие несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, средствам защиты информации и средствам обеспечения функционирования информационной системы.

Приложение 5

к Положению об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования

Лист ознакомления

С постановлением администрации Рахмановского муниципального образования «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ознакомлен:  Должность | Ф. И. О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Положению об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования

**Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей по Трудовому договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между мной и Администрация Рахмановского муниципального образования (далее – оператор), мне может быть предоставлен доступ к персональным данным, перечень которых утвержден приказом «Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в

Инструкции пользователя информационной системы персональных данных Администрации Рахмановского муниципального образования, в том числе:

— не использовать и/или не передавать (в любом виде) работникам оператора и третьим лицам, не имеющим на это право, информацию, содержащую указанные персональные данные, которая мне доверена (или будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

— в случае попытки третьих лиц или работников оператора, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

— не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

— в течение 1 (одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (из-за перехода на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения действия Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам оператора известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я понимаю, что разглашение указанной защищаемой информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден о том, что в случае нарушения мной данного Соглашения, в том числе разглашения мной сведений, содержащих персональные данные, или их утраты, я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению об обработке персональных данных в администрации Рахмановского муниципального образования

# Список должностей муниципальной службы администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения**  **наименование должности** | |
| 1. | Глава муниципального образования |
| 2. | Заместитель главы администрации |
| 3. | Главный специалист |
| 4. | Ведущий специалист |
| 5. | Инспектор ВУС |