

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10 декабря 2024 года № 82**

**Об утверждении плана работы**

**администрации Рахмановского**

**муниципального образования**

**на 2025 год.**

 Руководствуясь Уставом Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, решением Совета Рахмановского муниципального образования от 06.11.2024 года №47»Об утверждении Положения об администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»:

 - утвердить план Работы администрации Рахмановского муниципального образования на 2025 год согласно приложению.

**Глава администрации Рахмановского**

**муниципального образования Э.Б. Закиев**

Приложение к постановлению

администрации Рахмановского

муниципального образования

от 10.12.2024 года №82

**ПЛАН**

**работы администрации Рахмановского муниципального образования** **Пугачевского  муниципального района**

**на  2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
|   |   |   |   |
|   1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Рахмановского муниципального образования | По мере необходимости | Закиев Э.Б.  |
|   2 |   Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан | постоянно | Закиев Э.Б., специалисты  администрации  |
|   3 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий |  постоянно | Закиев Э.Б.  |
|   4 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Специалист  ответственный за сайт  |
|   5 | Организация  и проведение закупок | согласно плана -графика  закупок | Закиев Э.Б.  |
|   6 | Организация  и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, «Электронный бюджет», ФИАС, ГИС ЖКХ, ГИС ГМП, Континент АП, АРМ «Муниципал», ГАС «Управление», портал «Нотариат», Госуслуги и другие | постоянно |  Веселовская Е.П. |
|   7 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | постоянно | Специалисты  администрации |
|   8 | Регистрация  муниципального  имущества |  По мере необходимости | Русакова Е.В. |
|   9 | Обеспечение информационного взаимодействия  с территориальными органами Федеральной налоговой службы,   органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области  |  постоянно | Русакова Е.В. |
|  10 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения |  постоянно | Закиев Э.Б.  |
|  11 | Предоставление статистических отчетов |  Согласно срокам предоставления  | Специалисты администрации |
|  12 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании | постоянно | Закиев Э.Б.  |
|  13 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи |  постоянно | Специалисты администрации |
|  14 | Сведения о  работе с обращениями граждан | ежеквартально | Головня Р.Н. |
|  15 | Проведение экологических субботников по санитарной уборке   территорий  Рахмановского муниципального образования |  По мере необходимости | Администрация Рахмановского муниципального образования |
|  16 | Содействие в организации  сбора и вывоза коммунальных бытовых отходов. |  постоянно | Закиев Э.Б.  |
|  17  | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | постоянно | Специалисты администрации |
| 18 | О развитии массовой физической культуры и  спорта на территории муниципального образования | постоянно | Русакова Е.В.  |
| 19 | Участие специалистов администрации  поселения в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией                         | В течение года | Глава  администрации муниципального образования,специалисты администрации   |
| 20 | Об исполнении запланированных показателей эффективности развития   Рахмановского муниципального образования за 2023год  |  февраль | Глава  администрации муниципального образования,специалисты  администрации     |
| 21 | Разработка  муниципальных долгосрочных программ |  февраль | Веселовская Е.П. |
|   22 | Предоставление  руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март | Головня Р.Н. |
|  23 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  Рахмановского муниципального образования | март- октябрь |  Глава  администрации муниципального образования, специалисты администрации             |
|  24 | О  содержании  автомобильных  дорог местного  значения | апрель |   Закиев Э.Б.  |
|  25 |  О подготовке к празднованию80-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг |  апрель | Глава администрации муниципального образования,Директора ДК,Директора школ,Заведующие МДОУ |
|  26 | О содержании мест захоронения | апрель | Закиев Э.Б. Русакова Е.В.     |
|  27 | О работе  объектов  водоснабжения  | апрель | Председатель ПК «Родник»Председатель ПК «Исток»СХА «Калинино» |
|  28 | Отчет об исполнении бюджета Рахмановского муниципального образования за  1 квартал 2025 г | апрель |  Веселовская Е.П. |
|  29 | О  паспорте Рахмановского муниципального образования | Май-июнь | Головня Р.Н.        |
|  30 | О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | постоянно |   Закиев Э.Б.   |
|  31 | Организация обкоса  сорной и карантийной растительности, выявление и уничтожение очагов дикорастущей  конопли на территории Рахмановского муниципального образования | май-октябрь  |  Закиев Э.Б.  |
|   32 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами | с 1 по 15 июля  |  Специалисты администрации |
|   33 | Об исполнении бюджетаРахмановского муниципального образования за 1-ое полугодие 2024 года | июль |  Веселовская Е.П. |
| 34 | Об  освещении улиц | июль |  Закиев Э.Б.  |
| 35 | Об исполнении бюджета Рахмановского сельского поселения за 9 месяцев 2025 года | октябрь | Веселовская Е.П. |
| 36 | О подготовке  проекта бюджета муниципального образования на 2026 год  и на плановый период 2027-2028годов | октябрь | Веселовская Е.П. |
| 37 |  О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Рахмановского муниципального образования | октябрь, ноябрь | Веселовская Е.П. |
| 38 | О проведении разъяснительной работы среди населения  Рахмановского муниципального образования и оформление документов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | ноябрь | Специалисты администрации |
| 39 | О согласовании значений показателей для оценки эффективности  деятельности органов местного самоуправления Рахмановского муниципального образования | ноябрь | Закиев Э.Б.  |
| 40 | Об  архивном фонде Рахмановского муниципального образования | декабрь | Головня Р.Н. |
| 41 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Рахмановского муниципального образования  на  2026 год. | декабрь | Русакова Е.В. |
| 42 | О плане мероприятий по охране жизни людей на водных объектах на территории Рахмановского муниципального образования на 2026год | декабрь | Русакова Е.В. |
| 43 | О плане работы администрации Рахмановского муниципального образования на 2026 год | декабрь | Русакова Е.В. |
|   |  **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** |   |   |
|   | Подготовка и проведение праздников:День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы,День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия  и т.д. |  Согласно  плана  | Директора ДК,Директора школ,Заведующие МДОУ» |
|   | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |   |   |
| 1 |   Заседания  общественной КДН  | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2 |  Заседания комиссии по установлению трудового стажа  работникам администрации  Рахмановского муниципального образования                                                        | декабрь | Председатель комиссии  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года по плану | Русакова Е.В. |
| 2 | Проведение заседаний Совета Рахмановского муниципального образования | не менее 1 раза в 2 месяца | Русакова Е.В.. |