

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 ноября 2024 года № 67**

**О внесении дополнений в постановление**

**администрации Рахмановского**

**муниципального образования Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области**

**от 05.12.2018 года №109 «Об утверждении**

**Положения о ненормированном**

**рабочем дне администрации Рахмановского**

**муниципального образования Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области»**

В соответствии со ст. ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 02 августа 2007 года № 157-ЗСО "О муниципальной службе в Саратовской области», руководствуясь Уставом Рахмановского муниципального образования, администрация Рахмановского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей с ненормированным рабочим днем администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в новой редакции (приложение 2).

2. Главному специалисту администрации внести в трудовые договоры работников, определенных Перечнем, согласно пункта 2 настоящего постановления, условия о ненормированном рабочем дне.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации Рахмановского**

**муниципального образования Э.Б. Закиев**

Приложение 2

к постановлению администрации

Рахмановского муниципального образования

от 05 декабря .2018г. № 109

**Перечень должностей**

**администрации Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области** **с ненормированным рабочим днем(муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, в том числе исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)** |
| Глава поселения | 3 |
| Глава администрации | 3 |
| Заместитель главы администрации | 3 |
| Главный специалист (финансист) администрации | 3 |
| Водитель | 3 |