

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 декабря 2022 года № 66**

 **Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовкой области на очередной**

**финансовый год и плановый период**

В соответствии со ст. 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовкой области, утвержденным Решением Совета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2021 года № 137 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области», администрация Рахмановского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовкой области на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) в «Информационном бюллетене Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Рахмановского муниципального образования от 30 декабря 2016 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовкой области на очередной финансовый год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении проекта бюджета Рахмановского муниципального образования, начиная с проекта на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования О.Н. Долгополова**

 Приложение к постановлению

 администрации Рахмановского

 муниципального образования

 от 02 декабря 2022 года № 66

**Положение**

**о порядке и сроках составления проекта бюджета**

**Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовкой области**

**на очередной финансовый год и на плановый период**

Настоящее Положение определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовкой области на очередной финансовый год, плановый период и подготовки необходимых для этого решений, документов и материалов.

**1.Основные положения**

1.1. Проект бюджета муниципального образования составляется администрацией Рахмановского муниципального образования исходя из необходимости создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования, макроэкономической стабильности, предсказуемости и преемственности налоговой и бюджетной политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

1.2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

— положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

— основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

— прогнозе социально-экономического развития;

— муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

1.3. Проект решения о бюджете муниципального образования должен содержать характеристики и показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

1.5. При разработке проекта бюджета муниципального образования взаимодействуют все субъекты бюджетного планирования.

Субъекты бюджетного планирования – получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования и представляющие материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования.

**2. Составление проекта решения о бюджете**

 2.1. При формировании проекта бюджета Рахмановского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период администрация Рахмановского муниципального образования:

- организует разработку проекта бюджета муниципального образования;

- формирует реестр муниципальных программ;

- осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший финансовый год.

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального образования, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- планирует объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- планирует по статьям классификации доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Рахмановского муниципального образования;

- формирует перечень и коды целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, а также перечень статей и подстатей доходов бюджетов, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет в администрацию Рахмановского муниципального образования проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку к нему.

**3. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете**

3.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Рахмановского муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Рахмановского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- расчеты доходной части бюджета муниципального образования вместе с документами, необходимыми для расчета доходов (показатели сельского хозяйства по прибыли с/х предприятий, отчет ГНИ о налоговой базе и структуре начислений по местным налогами прочее);

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы вносимые одновременно с проектом решения о бюджете.

 3.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

 3.3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**4. Внесение и рассмотрение проекта решения о бюджете**

 4.1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов Рахмановского муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

 4.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов Рахмановского муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

 4.3. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные планом мероприятий согласно Приложению к настоящему Положению.

 4.4. Проект бюджета, вносимый в Совет депутатов Рахмановского муниципального образования, подлежит официальному опубликованию.

 4.5. Председатель Совета Рахмановского муниципального образования организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете Рахмановского муниципального образования, направляя его депутатам и в комиссии Совета Рахмановского муниципального образования для замечаний и предложений, а также в ревизионную комиссию на заключение.

 4.6. Комиссии Совета Рахмановского муниципального образования в течение пяти дней рассматривают проект решения о бюджете Рахмановского муниципального образования и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета Рахмановского муниципального образования или изменению расходной части бюджета Рахмановского муниципального образования указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Подготовленные замечания и предложения, а также заключение ревизионной комиссии в течение трёх дней направляются в администрацию Рахмановского муниципального образования.

4.7. После принятия проекта решения Совета Рахмановского муниципального образования о бюджете Рахмановского муниципального образования принятое решение в течение 5 дней Советом Рахмановского муниципального образования направляется главе Рахмановского муниципального образования для подписания и обнародования.

 Приложение

 к Положению о порядке и сроках

 составления проекта бюджета

 Рахмановского муниципального

 образования Пугачевского

 муниципального района Саратовской

 области на очередной финансовый год и

 плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий** **по составлению проекта бюджета** **Рахмановского муниципального образования** **на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия,****документы и материалы** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель****исполнитель** |
| 1 | Разработка основных направлений налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период | до 25 октября | Главный специалист |
| 2 | Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год и плановый период | до 25 октября | Главный специалист |
| 3 | Формирование доходов бюджета, расходов бюджета, источников доходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период | до 01 ноября | Главный специалист |
| 4 | Подготовка Проектов муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период | до 30 сентября | Специалистыадминистрации |
| 5 | Подготовка оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году | до 01 ноября | Главный специалист |
| 6 | Составление проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период |  |  |
| 7 | Составление Реестра источников доходов бюджета муниципального образования | до 01 ноября | Главный специалист |
| 8 | Перечень налоговых расходов (налоговых льгот) | до 01 ноября | Главный специалист |
| 9 | Разработка Проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, приложения к проекту решения о бюджете, пояснительная записка к проекту решения о бюджете | до 05 ноября | Главный специалист |
| 10 | Разработка Реестра расходных обязательств муниципального образования | до 01 ноября | Главный специалист  |
| 11 | Внесение проекта бюджета муниципаль­ного образования на очередной финансовый год и плановый период, а так же документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета на рассмотрение постоянной комиссии Совета муниципального образования | до 15 ноября | Главный специалист |
| 12 | Назначение публичных слушаний по проекту бюджета | до 15 ноября | Глава муниципального образования |

 |