

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 апреля 2021 года № 26**

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

Рахмановского муниципального образования

Пугачёвского муниципального района

Саратовской области

Руководствуясь статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области, администрация Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Рахмановского муниципального образования и разместить на официальном сайте Рахмановского муниципального образования в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования О. Н. Долгополова**

Приложение

к постановлению администрации

Рахмановского муниципального

образования Пугачёвского

муниципального района

Саратовской области

от 16.04.2021 года № 26

Порядок ведения муниципальной долговой книги

Рахмановского муниципального образования

Пугачёвского муниципального района Саратовской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Рахмановского муниципального образования и устанавливает объем и состав информации, подлежащий включению в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области (далее – администрация Рахмановского муниципального образования).

1.3. Администрация Рахмановского муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.4. Ответственным лицом по ведению Долговой книги является специалист администрации Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области.

**2. Состав и порядок учета долговых обязательств**

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов:

I. Муниципальные ценные бумаги;

II. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

IV. Муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации;

V. Иные непогашенные долговые обязательства в валюте Российской Федерации;

VI. Структура муниципального долга;

VII. Обслуживание муниципального долга.

2.2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Рахмановского муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

Внесение записей о прекращении долговых обязательств осуществляется до конца месяца, в котором прекращено обязательство, на основании подтверждающих документов.

2.4. Долговая [книга](#P83) ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

3.1. Информация из Долговой книги по форме, установленной настоящим Приложением к Порядку, подлежит передаче в финансовое управление администрации Пугачёвского муниципального района Саратовской области (далее - финансовое управление), до 5 числа месяца, следующего за отчетным, включительно. Информация из Долговой книги, относящаяся к отчетной дате 1 января, подлежит передаче в финансовое управление до 20 января очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, включительно.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена участникам долговых обязательств, государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Пугачёвского муниципального района, судебным, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации в пределах компетенции.

**4. Порядок регистрации долговых обязательств**

4.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

**5. Порядок хранения долговой книги**

5.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажных носителях.

5.2. Долговая книга на бумажном носителе по окончании финансового года брошюруется и хранится в администрации Рахмановского муниципального образования согласно правилам хранения архивных документов.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги Рахмановского муниципального образования

Пугачёвского муниципального района

Саратовской области

**Муниципальная долговая книга**

**Рахмановского муниципального образования Пугачёвского муниципального района Саратовской области по состоянию на 01 \_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Раздел I.** Муниципальные ценные бумаги

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид муниципальных ценных бумаг | Эмиссия ценных бумаг | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг | Объем долгового обязательства по ценным бумагам на 01.01.20\_\_ | \_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства по ценным бумагам на 01.\_\_.20\_\_ | Направление использования заемных средств | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_ месяцев 20\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем по номинальной стоимости |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Размещение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | купон | дисконт | прочие | Всего |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II.** Кредиты, привлеченные муниципальным образованием

от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | Дата кредитного договора | Номер кредитного договора | Дата и номер договора о пролонгации | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по кредитному договору | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
|
| первоначальная | действующая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Цель привлечения кредита | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_ месяцев 20\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | Всего | проценты за пользованием | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки |
|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел III.** Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте

Российской Федерации в бюджет муниципального образования

из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кредитор | Основание предоставления кредита | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | Дата договора (соглашения) | Номер договора (соглашения) | Дата и номер договора (соглашения) о пролонгации | Процентная ставка | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_ |
| первоначальная | действующая | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_ | Цель привлечения бюджетного кредита | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_ месяцев 20\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Привлечение | Погашение | Реструктуризация | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма | Всего | проценты за пользование кредитом | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел IV.** Муниципальные гарантии, выраженные в валюте

Российской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Основание предоставления гарантии | Дата и номер договора (соглашения) о возникновении обязательства, дата и номер договора о пролонгации | Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу | Срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_ | \_ месяцев 20\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_ | Форма обеспечения долгового обязательства | Цель муниципальной гарантии | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Увеличение объема долгового обязательств | Реструктуризация объема долгового обязательства | Погашение (уменьшение объема долгового обязательства) | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма |
| в том числе за счет средств |
| принципала | гаранта (бюджета муниципального образования) |
| основной долг | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки | основной долг | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел V.** Иные непогашенные долговые обязательства

муниципального образования в валюте Российской Федерации

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | Дата документа | Номер документа | Процентная ставка | Срок исполнения обязательства | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | \_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Цель осуществления заимствования | Форма обеспечения долгового обязательств | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_ месяцев 20\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | проценты за пользование займом | прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI.** Структура муниципального долга

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды муниципальных долговых обязательств | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_ | Привлечение (увеличение объема долговых обязательств) | Погашение (уменьшение объема долговых обязательств) | Реструктуризация долговых обязательств (частичное списание, сокращение суммы долга) | Объем долгового обязательства на 01.\_ 20\_ | Изменение долга по сравнению с началом года (увеличение P722; уменьшение) | Верхний предел долга, установленный в решении о местном бюджете на 1 января следующего за отчетным годом (с учетом последних изменений) |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_ месяцев 20\_ года | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований, в т.ч. на: | Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований, в т.ч. на: |
| погашение муниципальных долговых обязательств | покрытие дефицита бюджета | финансирование расходных статей местного бюджета | погашение муниципальных долговых обязательств | покрытие дефицита бюджета | финансирование расходных статей местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Иные непогашенные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VII.** Обслуживание муниципального долга

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды муниципальных долговых обязательств | Бюджетные назначения на 20\_ год первоначальные | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_ месяцев 20\_ года |
| Всего | в том числе |
| проценты за пользование кредитом | прочие, в т.ч. штрафы, пени, неустойки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |
| 5. Иные непогашенные долговые обязательства |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Глава Рахмановского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)