**СОВЕТ**



**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 07 сентября 2018 года № 166**

**«Об утверждении Положения о**

**контрольно-счетной комиссии**

**Рахмановского муниципального образования»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с Уставом Рахмановского муниципального образования, Совет Рахмановского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Рахмановского муниципального образования. (Приложение № 1)

2. Решения Совета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области:

- от 25.10.2013 года №7 «О контрольно-счетном органе Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района»;

- от 16.12.2014года № 45 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района от 25.10.2013 года №7 «О контрольно-счетном органе Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте и опубликовать в Информационном бюллетени Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования О.Н. Долгополова**

Приложение № 1

к решению Совета Рахмановского

муниципального образования

от 07.09.2018.г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение "О контрольно-счетной комиссии Рахмановского муниципального образования" (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольно-счетной комиссии Рахмановского муниципального образования (КСК) в целях внешнего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Рахмановского муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Рахмановского муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Статус контрольно-счетной комиссии Рахмановского муниципального образования.

1.1. Контрольно-счетная комиссия Рахмановского муниципального образования (далее "КСК") является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом Рахмановского муниципального образования.

1.2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии Рахмановского муниципального образования основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Саратовской области.

1.3. КСК обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2. Цели деятельности КСК

2.1. Основной целью деятельности КСК является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

3. Принципы деятельности КСК

3.1. Основными принципами деятельности КСК являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

**Глава II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КСК**

4. Состав КСК

4.1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Уставом муниципального образования или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в составе контрольно-счетного органа может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа.

4.2. КСК осуществляет свои полномочия на срок полномочий Совета Рахмановского муниципального образования.

4.3. Деятельность контрольно-счетных органов не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий законодательного (представительного) органа.

4.4.При досрочном прекращении полномочий законодательного (представительного) органа КСК осуществляет свои полномочия до момента избрания (утверждения) нового состава законодательного (представительного) органа.

4.5. Члены КСК имеют право в любой момент подать в Совет Рахмановского муниципального образования заявление об освобождении их от исполнения обязанностей. Совет Рахмановского муниципального образования обязан в месячный срок рассмотреть заявление об освобождении от исполнения обязанностей и принять соответствующее решение. Члены КСК считаются освобожденными от исполнения обязанностей с даты принятия соответствующего решения Советом Рахмановского муниципального образования.

4.6. Одновременно с решением об освобождении члена КСК от исполнения обязанностей Совет Рахмановского муниципального образования назначает нового члена КСК.

5. Назначение на должность Председателя и инспекторов КСК

5.1. Председатель и инспекторы КСК назначаются на должность Советом Рахмановского муниципального образования.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК вносятся в Совет Рахмановского муниципального образования:

1) Главой Совета Рахмановского муниципального образования;

2) Депутатами Совета Рахмановского муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Рахмановского муниципального образования.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя и инспектора КСК устанавливается нормативным правовым актом Совета Рахмановского муниципального образования.

6. Председатель КСК

6.1. На должность председателя КСК назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель КСК осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Рахмановского муниципального образования и настоящим Положением.

6.4. Председатель КСК представляет КСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

6.5. Председатель КСК издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности КСК, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает акты проверок, проведенных КСК.

6.6. Председатель КСК направляет Совету Рахмановского муниципального образования ежеквартальные отчеты о работе органа.

6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

7. Полномочия КСК

7.1. КСК осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7.2. КСК осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Рахмановского муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Рахмановского муниципального образования;

8. Организация и планирование деятельности КСК

8.1. КСК осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Рахмановского муниципального образования. Поручения Совета Рахмановского муниципального образования, на следующий за отчетным год направляются в КСК до 10 декабря текущего года и подлежат обязательному включению в годовой план. В течение года возможны дополнительные корректировки плана, вызванные острой необходимостью.

8.3. Обязательному включению в годовой план деятельности КСК подлежит внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рахмановского муниципального образования и подготовка заключения по экспертизе проекта бюджета Рахмановского муниципального образования на следующий год.

9. Представление информации по запросам КСК

9.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам КСК требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности КСК. Указанные запросы КСК подписываются Председателем. Оригиналы документов передаются по описи.

Срок предоставления информации по запросам КСК не может быть более десяти дней. При проведении КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий непосредственно на объекте предоставление информации по требованию должностных лиц, участвующих в данных мероприятиях – информация предоставляется незамедлительно, а в исключительных случаях – в срок не более трех рабочих дней с приложением пояснения необходимости отсрочки в предоставлении информации.

9.2. КСК не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

9.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСК, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При осуществлении КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контролируемые организации должны обеспечить должностным лицам КСК возможность безвозмездного ознакомления с управленческой, финансовой, бюджетной и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением муниципального бюджета, формированием и управлением собственностью Рахмановского муниципального образования, электронными данными, находящимися в информационных системах, используемых контролируемыми организациями, информационными системами, используемыми контролируемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСК ее задач, функций и направлений деятельности.

9.5. КСК при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий безвозмездно получает от контролируемых организаций, организаций-разработчиков проекта документа, представленного на экспертизу КСК, всю необходимую документацию для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

9.6. В целях обеспечения подготовки КСК ежеквартального отчета о ее работе, орган, проводящий функциональное регулирование в сфере единой финансовой и бюджетной политики в Рахмановского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением и иными законодательными актами предоставляет в КСК ежеквартальные, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения, а также всю необходимую для осуществления контроля информацию в пределах его компетенции и установленной финансовой и статистической отчетности. Порядок предоставления, конкретный перечень оперативной отчетности и документов, сроки их представления в КСК утверждаются решением Совета Рахмановского муниципального образования по представлению КСК. Иная информация, необходимая для составления ежеквартального отчета КСК может быть получена в соответствии с настоящей статьей.

9.7. Органы исполнительной власти Рахмановского муниципального образования направляют в КСК отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам обязательных аудиторских проверок деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Рахмановского муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

9.8. КСК в пределах своих полномочий имеет право обращаться в управление и отделения Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации Ивановской области с запросами о представлении информации о ведении операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Рахмановского муниципального образования, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса, документальных подтверждений состояния счетов получателей средств бюджета Рахмановского муниципального образования, включая договоры на открытие счетов получателей средств областного бюджета.

Порядок представления указанной информации регламентируется взаимными соглашениями.

9.9. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми организациями в КСК по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Саратовской области.

10. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального контроля

10.1. КСК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего, государственного и муниципального финансового контроля.

10.2. КСК самостоятельно разрабатывает и утверждает Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК в соответствии с общими требованиями, утвержденными Федеральными законами, Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной Палатой Саратовской области.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Саратовской области.

11. Представления и предписания КСК

11.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий КСК вправе направить в Совет Рахмановского муниципального образования и Администрацию Рахмановского муниципального образования, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

11.2. Представление КСК должно быть рассмотрено, о принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации КСК уведомляется в письменной форме не позднее чем в месячный срок со дня получения представления.

11.3. В случае выявления КСК при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Рахмановского муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются КСК в правоохранительные органы незамедлительно.

11.4. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Рахмановского муниципального образования и требующих безотлагательного пресечения либо предупреждения, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КСК имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

11.5. Предписание КСК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем КСК. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

11.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК

12.1. Должностные лица КСК при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.2. Должностные лица КСК в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящей статьи, должны незамедлительно уведомить об этом председателя соответствующей КСК. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с утвержденными КСК Рахмановского муниципального образования Стандартами внешнего муниципального финансового контроля (далее "Стандарты"), а в случае отсутствия утвержденных КСК Стандартов, определяются в соответствии с законодательством Саратовской области.

12.3. Должностные лица КСК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

12.4. Должностные лица КСК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСК.

12.4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012года N230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или)пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.5. Должностные лица КСК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13. Средства на содержание КСК

13.1. КСК не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на не постоянной и бесплатной основе.

14. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК

14.1. КСК ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Рахмановского муниципального образования. Указанные отчеты КСК опубликовывает (обнародует) в средствах массовой информации или размещает в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Рахмановского муниципального образования.

14.2. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Рахмановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) и опубликовывает (обнародует) в «Информационном бюллетене Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области» о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

14.3. Опубликование (обнародование) или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Совета Рахмановского муниципального образования и регламента КСК.