

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

##### РЕШЕНИЕ

**от 28 апреля 2021 года №106**

**Об утверждении порядка рассмотрения Советом**

**Рахмановского муниципального образования Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области проектов**

**муниципальных программ и предложений о внесении**

**изменений в муниципальные программы Советом**

**Рахмановского муниципального образования Пугачевского**

**муниципального района Саратовской**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Рахмановского муниципального образования, Совет Рахмановского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом Рахмановского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Рахмановского муниципального образования , согласно Приложению.
2. 2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования: О.Н. Долгополова**

Приложение к решению Совета

Рахмановского муниципального образования)

от 28.04.2021 № 106

**Порядок**

**рассмотрения Советом Рахмановского муниципального образования проектов муниципальных программ и**

**предложений о внесении изменений в муниципальные программы Рахмановского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок рассмотрения Советом Рахмановского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Рахмановского муниципального образования (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру рассмотрения Советом Рахмановского муниципального образования проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Рахмановского муниципального образования.
2. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы направляются в Совет Рахмановского муниципального образования администрацией муниципального образования заблаговременно, до утверждения в установленном порядке муниципальной программы или внесения в соответствующую программу изменений.

Направляемые проекты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким документам нормативным правовым актом администрации муниципального образования, изданным в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Вместе с проектом муниципальной программы в Совет Рахмановского муниципального образования должны быть представлены документы:
2. пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности и основания разработки проекта муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;
3. финансово-экономическое обоснование ресурсного обеспечения проекта муниципальной программы, проекта изменений, предлагаемых для внесения в муниципальную программу, с указанием о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки решения о соответствующем бюджете;
4. сопоставительная таблица предлагаемых изменений в муниципальную программу;
5. документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость и целесообразность принятия муниципальной программы или внесения соответствующих изменений (при наличии).

4. Проекты о внесении изменений в муниципальные программы не направляются на рассмотрение в Совет Рахмановского муниципального образования в случаях:

1. устранения технических ошибок;
2. приведения муниципальной программы в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями Совета Рахмановского муниципального образования, заключениями органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Рахмановского муниципального образования;

5. В ходе рассмотрения проектов муниципальных программ, предложений об изменении муниципальных программ оцениваются:

1. соответствие задач, намеченных к решению в рамках муниципальной программы, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования и полномочиям органов местного самоуправления;
2. эффективность предлагаемых мероприятий;
3. возможность финансового обеспечения реализации мероприятий программы;
4. ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.
5. иные вопросы, связанные с реализацией проекта.

6. Проекты муниципальных программ, проекты о внесении изменений в муниципальные программы вместе с поступившими документами направляются в Совет Рахмановского муниципального образования.

Вопрос о рассмотрении проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы включаются в повестку очередного ближайшего заседания Совета.

Для рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы на заседание Совета могут быть приглашены:

* руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, являющиеся заказчиками муниципальных программ, разработчиками муниципальных программ или исполнителями муниципальных программ;
* бюджетные и иные организации, являющиеся непосредственными участниками программных мероприятий или получателями бюджетных средств и средств иных источников на реализацию муниципальной программы;
* представители \_\_\_\_\_ (указать наименование органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования).

При необходимости Комиссия вправе запросить заключение \_\_\_\_\_ (указать наименование органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования) на представленный проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу.

7. По результатам рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов о внесении изменений в муниципальные программы Совет принимает одно из следующих решений:

* рекомендовать администрации муниципального образования, утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;
* рекомендовать администрации муниципального образования утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений Комиссии;
* рекомендовать администрации муниципального образования не утверждать муниципальную программу или предложенные изменения в муниципальную программу.
1. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы Совет на ближайшем заседании может принимает решение, содержащее рекомендации Администрации по проекту муниципальной программы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, которые направляются в Администрацию.
2. Нерассмотрение на очередном ближайшем заседании Совета проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу, представленных при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, а также ненаправление решения Совета по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта о внесении изменений в муниципальную программу в течение пяти рабочих дней, не является препятствием для утверждения соответствующей муниципальной программы, изменений в муниципальную программу администрацией муниципального образования.