

**СОВЕТ**

**РАХМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25 декабря 2023 года № 23**

**Об утверждении плана работы Совета**

**Рахмановского муниципального образования**

**Пугачевского муниципального района**

**Саратовской области на 2024 год.**

Руководствуясь Уставом Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района, Совет Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы Совета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района на 2024 год согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования О.Н. Долгополова**

Приложение к решению

 Совета Рахмановского

 муниципального образования

 от 25.12.2022 года № 23

**Перспективный план работы Совета Рахмановского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные  |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Заседание Совета депутатов | 1 раз в 2 месяца | Серпутько А. А. |
| 2 | Заседание постоянных комиссий | По мере необходимости | Председатели комиссий |
| 3 | Регулярное информирование населения о принятии нормативных правовых актов Совета Рахмановского МО | Весь период | Депутаты |
| 4 | Разработка положений, нормативно-правовых актов. | По мере необходимости и в связи с изменением действующего федерального и областного законодательства | Серпутько А.А. |
| 5 | Внесение изменений в ранее принятые решения Совета депутатов, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. | По мере необходимости и в связи с изменением действующего федерального и областного законодательства | Серпутько А. А. |
| 6 | Организация и проведение публичных слушаний | В соответствии с планом работы | Серпутько А. А. |
| 7 | Организация работы с письмами, жалобами граждан поселения | Весь период | Серпутько А. А. |
| 8 | Организация работы с запросами депутатов | Весь период | Серпутько А. А. |
| 9 | Участие в семинарах | В соответствии с планом работы | Депутаты |
| 10 | Участие в сходах граждан | Весь период | Депутаты |
| 11 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Рахмановского МО | Весь период | Депутаты |
| 12 | Подготовка и проведение мероприятий по санитарной очистки и благоустройству сел. | Апрель-июнь, сентябрь-октябрь | Долгополова О.Н. |
| 13 | Мероприятия по подготовке к паводковым мероприятиям и иным чрезвычайным ситуациям | Март | Долгополова О.Н |
| 14 | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | Март-апрель | Долгополова О.Н. |
| 15 | Контроль по исполнению планов и муниципальных программ муниципального образования в 2024 году. | Весь период | Долгополова О.Н. |
| 16 | Отчёт главы муниципального образования по решению вопросов местного значения и работы администрации Рахмановского образования муниципального в 2023 году. | Февраль | Долгополова О.Н. |
| 17 | Выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 2 квартал  | Долгополова О.Н. |
| 18 | О выполнении наказов, замечаний, предложений граждан | 3 квартал | Долгополова О.Н. |
| 19 | О передаче полномочий органов местного самоуправления на 2025 год. | 4 квартал | Долгополова О.Н. |
| 21 | Рассмотрение протестов, представлений органов прокуратуры. | По мере необходимости | Серпутько А.А. |
| 22 | Организация приема граждан согласно утвержденному графику. | Ежемесячно | Депутаты |
| 23 | Проведение отчетов депутатов перед населением | 2 раза в год | Серпутько А.А. |
| 24 | Отчеты постоянных комиссий о работе. | ежеквартально | Председатели комиссий |
| 25 | Организация населения на работы по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов. | с марта по октябрь | Депутаты |
| 26 | Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения:- публичных слушаний,- заседаний Совета сельского поселения,- заседаний постоянных комиссий. | По мере необходимости | Серпутько А.А. |
| 27 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения, на территории района. | постоянно | Депутаты |
| 28 | Участие в проведении выездных встреч Главы Пугачевского муниципального района, Главы муниципального образования, руководителей района и районных служб с населением сельского поселения | В течении года  | Депутаты |
| **Нормотворческая деятельность**  |
| 1 | О внесении изменений в Устав Рахмановского МО | По мере необходимости | СерпутькоА. А. |
| 2 | Об исполнении бюджета Рахмановского МО за 2023 год | Апрель | Макеева Н.А. |
| 3 | Об исполнении бюджета Рахмановского МО за 1-й квартал 2024 года | Апрель | Макеева Н.А. |
| 4 | Корректировка бюджета Рахмановского МО 2024 года | По мере необходимости | Макеева Н.А. |
| 5 | Об исполнении бюджета Рахмановского МО за первое полугодие 2024 года | Август | Макеева Н.А. |
| **Контроль за принятыми решениями**  |
| 1 | Об исполнении бюджета Рахмановского МО за 2023 год | Апрель | Долгополова О.Н. Макеева Н.А. |
| 2 | Об исполнении бюджета Рахмановского МО за 1-й квартал 2024год | Май | Долгополова О.Н. Макеева Н.А. |
| 3 | Об исполнении бюджета Рахмановского МО за первое полугодие 2024 год | Август  | Долгополова О.Н. Макеева Н.А. |
| 4 | Отчетная работа администрации Рахмановского МО | По мере необходимости | Долгополова О.Н. |
| **График заседаний**  |
| 1 | Заседание Совета депутатов | 1 раз в 2 месяца | СерпутькоА. А. |
| 2 | Круглый стол с участием депутатов | По мере необходимости | Долгополова О.Н. |
| 3 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования | Весь период | СерпутькоА. А. |
| 4 | Организация работы с запросами депутатов Рахмановского муниципального образования | В соответствии с регламентом | Долгополова О.Н. |

**Глава Рахмановского**

**муниципального образования О.Н. Долгополова**